

AKTE VAN OPRICHTING

(Platform Duurzaam Zwolle | Vereniging voor Zwolse Bewonersinitiatieven)

Op **[@datum@]** tweeduizend vierentwintig verscheen voor mij, mr. Mariël Géraldine Vrielink, notaris te Utrecht:

[@gegevens medewerker Van Benthem & Keulen B.V.@], te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

1. **@** (de **Oprichter 1**); en
2. **@** (de **Oprichter 2**); en
3. **@** (de **Oprichter 3** en samen met de Oprichter 1 en de Oprichter 2: de **Oprichters**).

Volmachten

Van de volmachten aan de comparant is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit **@** (**@**) onderhandse akten van volmacht, die aan deze akte zullen worden gehecht (Bijlage).

Oprichting

De Oprichters verklaarden hierbij een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid op te richten, die zal worden geregeerd door de navolgende statuten:

STATUTEN

1. Begripsbepalingen

- 1.1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:
 - (a) **Algemene Vergadering**: de algemene vergadering van de Vereniging in de zin van de wet;
 - (b) **Belet**: belet als bedoeld in artikel 2:244 lid 4 van het Burgerlijk Wetboek, waaronder begrepen de situatie dat de desbetreffende persoon schriftelijk heeft aangegeven dat sprake is van belet gedurende een bepaalde periode;
 - (c) **Bestuur**: het bestuur van de Vereniging in de zin van de wet;
 - (d) **Bestuurder**: elk lid van het Bestuur, daaronder begrepen zowel Niet-Uitvoerende Bestuurders als Uitvoerende Bestuurders;
 - (e) **Informeel-Lid**: een informeel-Lid als bedoeld in artikel 5;
 - (f) **Informeel-Lidmaatschap**: het lidmaatschap van een Informeel-Lid;
 - (g) **Informeel-Lidmaatschapsverhouding**: met betrekking tot een Informeel-Lid, alle rechten, verplichtingen en contractuele verhoudingen van het desbetreffende Informeel-Lid ten opzichte van de Vereniging en de andere (Informeel-)Leden, voortvloeiend uit het Informeel-Lidmaatschap, de Statuten en de wet;
 - (h) **Ledenverklaring**: een overeenkomst tussen de Vereniging en een Lid waarin het Lid de principes en het doel van de Vereniging onderschrijft, zijn eigen doelstelling kenbaar maakt en de omgeving waarbinnen zij die

doelstelling wil realiseren en waarin zij verklaart bereid te zijn om een bijdrage te leveren aan de doelstelling van de Vereniging;

- (i) **Ledenregister:** het ledenregister als bedoeld in artikel 8;
 - (j) **Lid:** een lid van de Vereniging;
 - (k) **Lidmaatschap:** het lidmaatschap van de Vereniging;
 - (l) **Lidmaatschapseis:** iedere eis die gesteld wordt aan het Lidmaatschap dan wel het Informeel-Lidmaatschap als bedoeld in artikel 5.2 respectievelijk 5.3;
 - (m) **Lidmaatschapsverhouding:** met betrekking tot een Lid, alle rechten, verplichtingen en contractuele verhoudingen van het desbetreffende Lid ten opzichte van de Vereniging en de andere (Informele-)Leden, voortvloeiend uit het Lidmaatschap en de Statuten en de wet;
 - (n) **Niet-Uitvoerende Bestuurder:** een niet-uitvoerende Bestuurder als bedoeld in artikel 18;
 - (o) **Rechtspersoon:** een rechtspersoon als bedoeld in boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - (p) **schriftelijk:** bij brief, e-mail, of door een op andere wijze langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
 - (q) **Statuten:** de statuten van de Vereniging;
 - (r) **Uitvoerende Bestuurder:** een uitvoerende Bestuurder als bedoeld in artikel 18;
 - (s) **Vereniging:** de vereniging waarvan de interne organisatie wordt beheerst door de Statuten;
 - (t) **Vrijwilliger:** @;
 - (u) **Werkers:** professionals en andere marktpartijen die zich expliciet committeren aan de doelstelling van Leden en betaald worden voor (een deel van) de uitvoering van hun ondersteunende werkzaamheden daarbij.
- 1.2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze Statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
- 1.3. Overal waar in deze Statuten naar een persoon wordt verwezen in de mannelijke vorm, worden daarmee ook personen met een ander(e) gender(identiteit) bedoeld.
- 1.4. Indien aan woorden in de enkelvoudsvorm een gedefinieerde betekenis wordt toegekend, wordt daaronder mede de meervoudsvorm begrepen.

2.Naam, zetel en duur

- 2.1. De Vereniging draagt de naam: **Platform Duurzaam Zwolle | Vereniging voor Zwolse Bewonersinitiatieven.**
- 2.2. De Vereniging is gevestigd in gemeente Zwolle.

3.Doel

- 3.1. De Vereniging stelt zich ten doel:
 - (a) het ondersteunen van bewonersinitiatieven bij de verduurzaming van hun omgeving in de gemeente Zwolle; en

- (b) al hetgeen hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, een en ander in de ruimste zin van het woord.
- 3.2. De Vereniging tracht haar doel te bereiken door:
- (a) het ondersteunen van Leden bij het onderling delen van kennis, kunde en ervaring;
 - (b) het ondersteunen van Leden bij het communiceren met derden, zoals de gemeente;
 - (c) het vinden van subsidies of regelingen die initiatieven van Leden kunnen gebruiken voor het bereiken van hun doelstelling;
 - (d) het organiseren van bijeenkomsten voor alle leden van de Vereniging;
 - (e) het organiseren van bijeenkomsten voor iedereen die bijdraagt aan het bereiken van de doelstelling van de Vereniging of die Vereniging een warm hart draagt;
 - (f) het ondersteunen van het formuleren van de hulpvragen van Leden om het juiste aanbod van marktpartijen en andere professionals te krijgen;
 - (g) het helpen van Werkers bij het kenbaar maken van hun ondersteunende capaciteiten en het expliciet maken van hun (potentiële) bijdrage aan het realiseren van de doelstelling van Leden;
 - (h) het gezamenlijk verrijken van kennis en netwerk in het belang van de Leden;
 - (i) het gevraagd en ongevraagd ondersteunen van bewonersinitiatieven bij het doorgroeien van een initiatief naar een continue organisatie..

4. Organen

- 4.1. De Vereniging kent de volgende organen:
- (a) het Bestuur; en
 - (b) de Algemene Vergadering.
- 4.2. Elk orgaan is bevoegd om een of meerdere commissies en/of werkgroepen in te stellen die belast worden met de uitvoering van bepaalde taken van dat orgaan (onder de verantwoordelijkheid van dat orgaan). Het orgaan dat een commissie of werkgroep heeft ingesteld is ook weer bevoegd om de betreffende commissie of werkgroep op te heffen.
- 4.3. Commissies en werkgroepen kunnen van tijdelijke aard zijn of een (min of meer) permanent karakter hebben. De samenstelling van iedere commissie of werkgroep, de wijze waarop zijn leden worden benoemd en ontslagen, de taak en bevoegdheden alsmede de wijze van besluitvorming binnen deze werkgroepen worden – al dan niet bij afzonderlijk reglement – geregeld door het orgaan dat het heeft ingesteld.

5. Typen Lidmaatschap. Lidmaatschapseisen

- 5.1. De Vereniging kent:
- (a) Leden; en
 - (b) Informele-Leden.
- 5.2. Leden kunnen slechts zijn Rechtspersonen die:
- (a) actief zijn als bewonersinitiatief ten behoeve van verduurzaming van (een

- buurt of wijk binnen) de gemeente Zwolle; en
- (b) een Ledenverklaring hebben ondertekend.
- 5.3. Informele-Leden kunnen slechts zijn natuurlijke personen die:
- (a) een aan de Vereniging gerichte schriftelijke verklaring hebben ondertekend, waarin ten minste vier (4) natuurlijke personen verklaren gezamenlijk actief te zijn als bewonersinitiatief ten behoeve van verduurzaming van een door hen specifiek genoemde buurt, straat of wijk binnen de gemeente Zwolle; en
- (b) blijkens de onder (a) bedoelde schriftelijke verklaring te kennen hebben gegeven Informeel-Lid te willen worden en de intentie uitspreken om binnen drie (3) jaar samen met (onder meer) de overige ondertekenaars van de onder (a) bedoelde schriftelijke verklaring een Rechtspersoon op te richten teneinde deze Rechtspersoon Lid te laten worden van de Vereniging.
- 5.4. Het Informeel-Lidmaatschap heeft een duur van ten hoogste drie (3) jaren. Het Bestuur is bevoegd om te besluiten tot verlenging van het Informeel-Lidmaatschap steeds weer met een periode van ten hoogste drie (3) jaren.
- 5.5. Het Bestuur is bevoegd om – al dan niet voorwaardelijk – ontheffing te verlenen van een Lidmaatschapseis.

6. Vertegenwoordiging van een (Informeel-)Lid jegens de Vereniging

(Informeel-)Leden zijn gehouden een persoon aan te wijzen die het (Informeel-)Lid bij uitoefening van zijn (Informeel-)Lidmaatschapsverhouding vertegenwoordigt. Indien zich hierin wijzigingen voordoen, dient het (Informeel-)Lid de Vereniging daarvan onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.

7. Aanvraag van (Informeel-)Lidmaatschap. Toelating van (Informeel-)Leden

- 7.1. Het (Informeel-)Lidmaatschap moet schriftelijk worden aangevraagd bij het Bestuur, onder vermelding van alle informatie die door het Bestuur benodigd is om te beoordelen of de aanvrager voldoet aan de Lidmaatschapseis. Het Bestuur is bevoegd om de aanvrager om aanvullende informatie te vragen.
- 7.2. Het Bestuur beslist over toelating. Het Bestuur geeft van een besluit omtrent toelating onverwijld schriftelijk bericht aan de aanvrager.
- 7.3. Bij het besluit tot toelating worden de verdere voorwaarden tot toelating bepaald.

8. Ledenregister

- 8.1. Het Bestuur houdt een Ledenregister bij waarin de namen en (e-mail)adressen van alle (Informeel-)Leden zijn opgenomen.
- 8.2. Het Ledenregister kan in digitale vorm worden aangehouden en is ter inzage van een (Informeel-)Lid ter zake van zijn (Informeel-)Lidmaatschap en de daaraan verbonden (Informeel-)Lidmaatschapsverhouding.
- 8.3. Ieder (Informeel-)Lid is verplicht om aan de Vereniging schriftelijk opgave te doen van zijn gegevens als bedoeld in artikel 8.1 alsmede wijzigingen daarin.
- 8.4. Het Bestuur verstrekt kosteloos op verzoek van een (Informeel-)Lid een (digitaal) uittreksel uit het ledenregister ter zake van zijn (Informeel-)Lidmaatschap en de daaraan verbonden (Informeel-)Lidmaatschapsverhouding.

9. Overdracht en overgang van (Informeel-)Lidmaatschap. Geen verpanding.

- 9.1. Het (Informeel-)Lidmaatschap is voor overdracht of overgang vatbaar. Een overdracht van het (Informeel-)Lidmaatschap kan enkel plaatsvinden mits:
- (a) de verkrijger van het (Informeel-)Lidmaatschap aan de voor dat (Informeel-)Lidmaatschap geldende Lidmaatschapseis voldoet; en
 - (b) de overdracht wordt goedgekeurd door het Bestuur.
- 9.2. Het (Informeel-)Lidmaatschap van een (Informeel-)Lid dat door fusie of splitsing ophoudt te bestaan, gaat over op de verkrijgende Rechtspersoon onderscheidenlijk overeenkomstig de aan de akte van splitsing gehechte beschrijving over op één van de verkrijgende Rechtspersonen, mits deze aan de voor dat (Informeel-)Lidmaatschap geldende Lidmaatschapseis voldoet.
- 9.3. Verpanding van een (Informeel-)Lidmaatschap en de daaraan verbonden (Informeel-)Lidmaatschapsverhouding is niet toegestaan.

10. Einde van het Lidmaatschap en het Informeel-Lidmaatschap

- 10.1. Het Lidmaatschap en de daaraan verbonden Lidmaatschapsverhouding van een Lid eindigt met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 en artikel 12:
- (a) door het ophouden te bestaan van het Lid, tenzij sprake is van het ophouden te bestaan in de zin van artikel 9.2;
 - (b) door opzegging door het Lid;
 - (c) door opzegging door de Vereniging aan het Lid; respectievelijk
 - (d) door ontzetting van het Lid.
- 10.2. Het Informeel-Lidmaatschap en de daaraan verbonden Informeel-Lidmaatschapsverhouding van een Informeel-Lid eindigt met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 en artikel 12:
- (a) door het ophouden te bestaan van het Informeel-Lid;
 - (b) door opzegging door het Informeel-Lid;
 - (c) door opzegging door de Vereniging aan het Informeel-Lid;
 - (d) door ontzetting van het Lid;
 - (e) na verloop van drie (3) jaren, tenzij het Bestuur met inachtneming van het in artikel 5.4 bepaalde tot verlenging van het Informeel-Lidmaatschap heeft besloten; respectievelijk;
 - (f) indien het Bestuur tot verlenging van het Informeel-Lidmaatschap heeft besloten: na verloop van de periode van de verlenging van het Informeel-Lidmaatschap.
- 10.3. Wanneer het (Informeel-)Lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt (op welke wijze dan ook), blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.
- 10.4. Door beëindiging van het (Informeel-)Lidmaatschap, op welke wijze dan ook, verliest het (Informeel-)Lid de daaraan verbonden (Informeel-)Lidmaatschapsverhouding en is het (Informeel-)Lid verplicht op eerste aanmaning van het Bestuur alle bedragen die het uit welken hoofde dan ook aan de Vereniging verschuldigd mocht zijn, in de kas van de Vereniging te storten.

11. Opzegging door het (Informeel-)Lid

- 11.1. Opzegging van het (Informeel-)Lidmaatschap door het (Informeel-)Lid kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier (4) weken.
- 11.2. Een opzegging in strijd met het bepaalde in artikel 11.1 doet het (Informeel-)Lidmaatschap en de daaraan verbonden (Informeel-)Lidmaatschapsverhouding eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
- 11.3. Echter, het (Informeel-)Lidmaatschap kan onmiddellijk door opzegging door een (Informeel-)Lid worden beëindigd, indien:
- (a) van het (Informeel-)Lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het (Informeel-)Lidmaatschap te laten voortduren; of
 - (b) een besluit is genomen waarbij de rechten van het (Informeel-)Lid zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard dan wel een besluit tot omzetting van de Vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of splitsing in de zin van Boek 2, Titel 7 van het Burgerlijk Wetboek, is genomen en het (Informeel-)Lid binnen een maand nadat het besluit hem bekend is geworden het Bestuur in kennis heeft gesteld van zijn voornemen het (Informeel-)Lidmaatschap met onmiddellijke ingang te willen beëindigen.
- In geval van opzegging door het (Informeel-)Lid als bedoeld onder (b) is het besluit waarbij de rechten van het (Informeel-)Lid zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, niet op dat (Informeel-)Lid van toepassing.
- De bevoegdheid tot opzegging door een (Informeel-)Lid als bedoeld onder (b) geldt niet voor het geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen.
- 11.4. Opzegging van het (Informeel-)Lidmaatschap kan slechts geschieden door een door het (Informeel-)Lid ondertekende, gedagtekende, schriftelijke verklaring. Het Bestuur is gehouden om de ontvangst van de opzegging schriftelijk aan het betreffende (Informeel-)Lid te bevestigen.

12.Opzegging door de Vereniging

- 12.1. Het Bestuur kan besluiten tot het doen van een opzegging door de Vereniging aan een (Informeel-)Lid, indien:
- (a) het desbetreffende (Informeel-)Lid heeft opgehouden te voldoen aan een op dat (Informeel-)Lid van toepassing zijnde Lidmaatschapseis voor zover het betrokken (Informeel-)Lid daarvan geen ontheffing is verleend, in welk geval de opzegging alleen kan plaatshebben tegen het einde van het lopende boekjaar met inachtneming van een termijn van ten minste vier (4) weken;
 - (b) een (Informeel-)Lid zijn verplichtingen tegenover de Vereniging niet nakomt of de belangen van de Vereniging schaadt, in welk geval de opzegging alleen kan plaatsvinden tegen het einde van het lopende boekjaar met inachtneming van een termijn van ten minste vier (4) weken;
 - (c) redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan worden het (Informeel-)Lidmaatschap te laten voortduren, in welk geval de opzegging

met onmiddellijke ingang kan plaatsvinden.

- 12.2. De opzegging van het (Informeel-)Lidmaatschap geschiedt door het Bestuur en wordt aan de betrokkene schriftelijk ter kennis gebracht, onder vermelding van de gronden waarop de opzegging rust. Tegen deze opzegging staat beroep open bij de Algemene Vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het (Informeel-)Lid geschorst.

13. Ontzetting

- 13.1. Ontzetting uit het (Informeel-)Lidmaatschap kan geschieden wanneer een (Informeel-)Lid handelt in strijd met de Statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 13.2. De ontzetting wordt uitgesproken door het Bestuur onder vermelding van de feiten waarop het besluit is gegrond. Het Bestuur doet van het besluit schriftelijk mededeling aan het betrokken (Informeel-)Lid. Het betrokken (Informeel-)Lid is bevoegd binnen één (1) maand na ontvangst van deze brief, schriftelijk, in beroep te gaan bij de Algemene Vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het (Informeel-)Lid geschorst.

14. Contributie

- 14.1. Ieder Lid is gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de Algemene Vergadering zal worden vastgesteld op voorstel van het Bestuur.
- 14.2. Ieder Informeel Lid is gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de Algemene Vergadering zal worden vastgesteld op voorstel van het Bestuur.

15. Bestuur: taken en bevoegdheden

- 15.1. Behoudens de beperkingen volgens deze Statuten is het Bestuur belast met het besturen van de Vereniging.
- 15.2. Voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot geldleningen, het kopen, vervreemden, bezwaren, huren of verhuren van registergoederen en het sluiten van overeenkomsten, waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt, en tot vertegenwoordiging van de Vereniging ter zake van deze handelingen behoeft het Bestuur de goedkeuring van de Algemene Vergadering.
- 15.3. Bij de vervulling van hun taak richten de Bestuurders zich naar het belang van de Vereniging en de met haar verbonden organisatie.

16. Bestuur: omvang en voorzitterschap

- 16.1. Het Bestuur bestaat uit een door de Algemene Vergadering vast te stellen aantal van:
- (a) een of meer Uitvoerende Bestuurders; en
 - (b) een of meer Niet-Uitvoerende Bestuurders,
- met dien verstande dat:
- (a) het Bestuur dient te bestaan uit ten minste vijf (5) en ten hoogste zeven (7) natuurlijke personen; en
 - (b) het vastgestelde aantal Niet-Uitvoerende Bestuurders groter dient te zijn

dan het vastgestelde aantal Uitvoerende Bestuurders.

- 16.2. De functie van voorzitter van het Bestuur wordt vervuld door een Niet-Uitvoerende Bestuurder die daartoe door de Algemene Vergadering wordt aangewezen.
- 16.3. Het Bestuur is bevoegd om uit zijn midden een penningmeester en een secretaris aan te wijzen, alsmede een vice-voorzitter die in geval van afwezigheid van de voorzitter diens taken zal overnemen. Een Bestuurder kan ook meerdere functies vervullen binnen het Bestuur.

17. Bestuur: benoeming, profielschets, schorsing en defungeren

- 17.1. Bestuurders kunnen uit of buiten de Leden worden benoemd.
- 17.2. Het Bestuur stelt een profielschets op voor de omvang en samenstelling van het Bestuur, rekening houdend met – onder meer – de aard van de Vereniging, haar activiteiten, de gewenste deskundigheid van de Bestuurders en eventuele overige eisen die worden gesteld de Bestuurders.
- 17.3. De Niet-Uitvoerende Bestuurders worden met inachtneming van de profielschets bedoeld in artikel 17.2, benoemd, geschorst en ontslagen door de Algemene Vergadering.
- 17.4. De Uitvoerende Bestuurder(s) wordt/worden met inachtneming van de profielschets bedoeld in artikel 17.2, benoemd, geschorst en ontslagen door de Niet-Uitvoerende Bestuurders.
- 17.5. Bestuurders worden benoemd voor een bij de benoeming te bepalen periode van maximaal drie (3) jaren. Bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar. Het Bestuur kan een rooster van aftreden opstellen.
- 17.6. Aan Uitvoerende Bestuurders kan een bezoldiging worden toegekend door de Algemene Vergadering. Niet-Uitvoerende Bestuurders genieten geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. De kosten van door Bestuurders in de uitoefening van hun functie redelijkerwijs gemaakte kosten worden aan hen vergoed.
- 17.7. Een Bestuurder defungeert:
- (a) door zijn overlijden;
 - (b) door zijn vrijwillig aftreden;
 - (c) door zijn aftreden conform het rooster van aftreden;
 - (d) door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd;
 - (e) doordat hij failliet wordt verklaard, of surseance van betaling aanvraagt;
 - (f) doordat ten aanzien van hem wordt verzocht om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
 - (g) door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn/haar lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over een of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - (h) door het voorvallen van een gebeurtenis naar het recht van een andere jurisdictie die het equivalent vormt van een gebeurtenis als bedoeld onder (e), (f) respectievelijk (g); of
 - (i) door zijn ontslag verleend door het orgaan dat hem heeft benoemd.

18. Taakverdeling binnen het Bestuur

- 18.1. De Niet-Uitvoerende Bestuurders houden toezicht op het beleid en de

taakuitoefening van de Uitvoerende Bestuurder(s) en op de algemene gang van zaken van de Vereniging en de met haar verbonden onderneming. De Niet-Uitvoerende Bestuurders staan de Uitvoerende Bestuurders met raad terzijde. Voorts vervullen de Niet-Uitvoerende Bestuurders de taken die bij of krachtens de Statuten aan hen zijn respectievelijk worden opgedragen.

- 18.2. De Uitvoerende Bestuurder(s) is/zijn belast met:
- (a) het dagelijks bestuur van de Vereniging en de met haar verbonden onderneming(en); en
 - (b) de voorbereiding van de besluitvorming van het Bestuur (waaronder doch niet uitsluitend het jaarlijks beleidsplan en de daarbij behorende begroting) en de uitvoering van besluiten genomen door het Bestuur.
- 18.3. Het Bestuur kan – onder goedkeuring van de Algemene Vergadering – besluiten tot een verdere taakverdeling, waarbij meer in het bijzonder wordt bepaald wie met welke taak zal zijn belast. De toezichthoudende taak van de Niet-Uitvoerende Bestuurders kan niet door een taakverdeling aan de Niet-Uitvoerende Bestuurders worden ontnomen. In voormelde taakverdeling kan tevens worden bepaald dat een Bestuurder rechtsgeldig kan besluiten omtrent zaken die tot zijn taak behoren. Zodanige bepaling geschiedt schriftelijk.

19. Bestuur: ontstentenis en Belet

- 19.1. In geval van ontstentenis of Belet van één of meer Uitvoerende Bestuurders berust het uitvoerend bestuur bij de overige Uitvoerende Bestuurde(s). In geval van ontstentenis of Belet van alle Uitvoerende Bestuurders of van de enige Uitvoerende Bestuurder, wordt de Vereniging tijdelijk bestuurd door de Niet-Uitvoerende Bestuurders die alsdan het uitvoerend bestuur tijdelijk aan een van hen of aan een derde kunnen opdragen.
- 19.2. In geval van ontstentenis of belet van één of meer Niet-Uitvoerende Bestuurders zijn de overige Niet-Uitvoerende Bestuurders met de taak van de desbetreffende Niet-Uitvoerende Bestuurder belast. In geval van ontstentenis of Belet van alle Niet-Uitvoerende Bestuurders, wordt hun taak tijdelijk waargenomen door een of meer personen die daartoe door de Algemene Vergadering worden aangewezen.
- 19.3. In geval van ontstentenis of Belet van alle Bestuurders, wordt de Vereniging tijdelijk bestuurd door een of meer personen die daartoe door de Algemene Vergadering worden aangewezen.

20. Bestuur: besluitvorming

- 20.1. Het Bestuur vergadert zo dikwijls als een Bestuurder dit nodig acht.
- 20.2. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter of, in geval van afwezigheid van de voorzitter, door de vice-voorzitter. Indien zowel de voorzitter als de vice-voorzitter afwezig is, kiest het Bestuur uit zijn midden een voorzitter voor die vergadering. De voorzitter van de bestuursvergadering wijst – al dan niet uit zijn midden – een notulist aan voor die vergadering.
- 20.3. De oproeping voor een bestuursvergadering geschiedt door een schriftelijke uitnodiging met inachtneming van een termijn van ten minste zeven (7) dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. In urgente

- gevallen (ter beoordeling van de voorzitter) kan een bestuursvergadering worden gehouden met inachtneming van een oproepingstermijn van twee (2) dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
- 20.4. Iedere Bestuurder heeft in een bestuursvergadering één (1) stem.
- 20.5. Bestuursbesluiten kunnen slechts genomen worden met een volstrekte meerderheid van de stemmen, geldig uitgebracht in een bestuursvergadering waarin ten minste de meerderheid van de in functie zijnde Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 20.6. Bij staking van de stemmen, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 20.7. Iedere Bestuurder heeft toegang tot de bestuursvergaderingen. Omtrent toelating van andere personen beslist het Bestuur.
- 20.8. Een Bestuurder kan zich ter vergadering laten vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigde andere Bestuurder.
- 20.9. Iedere Bestuurder is bevoegd om, in persoon of bij een schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan een bestuursvergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits hij via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, kan deelnemen aan de beraadslaging en het stemrecht kan uitoefenen. Deelname aan een bestuursvergadering door middel van een elektronisch communicatiemiddel wordt beschouwd als aanwezigheid ter vergadering.
- 20.10. Een Bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming, indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met haar verbonden organisatie. Wanneer ten aanzien van alle Bestuurders sprake is van een dergelijk persoonlijk belang, wordt het besluit genomen door de Algemene Vergadering.
- 20.11. Besluiten van het Bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde Bestuurders is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen, wordt door de notulist van het Bestuur een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de notulist van het Bestuur wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde Bestuurders.

21. Bestuur: Goedkeuring van bestuursbesluiten

- 21.1. De Algemene Vergadering is bevoegd besluiten van het Bestuur aan haar goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het Bestuur te worden meegedeeld.
- 21.2. De ingevolge het bepaalde in artikel 21.1 aan goedkeuring onderworpen besluiten van het Bestuur behoeven evenwel geen goedkeuring van de Algemene Vergadering, indien:
- (a) het besluiten betreft welke de uitvoering vormen van door de Algemene

Vergadering goedgekeurde plannen, blijkende uit een strategieplan, jaarplan, dan wel begroting; en/of

- (b) het besluiten betreft waarvan het daarmee gemoeide belang een door de Algemene Vergadering schriftelijk vastgelegd bedrag niet te boven gaat.
- 21.3. Het ontbreken van goedkeuring van de Algemene Vergadering voor een besluit als bedoeld in dit artikel 21, tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur of de Uitvoerende Bestuurder(s) niet aan.

22. Bestuur: Vertegenwoordiging

- 22.1. Het Bestuur vertegenwoordigt de Vereniging, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
- 22.2. Vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan iedere Uitvoerende Bestuurder, zelfstandig handelend.
- 22.3. Het Bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de Vereniging met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. Hun titulatuur wordt door het Bestuur bepaald.

23. Algemene Vergadering: bevoegdheden

- 23.1. Aan de Algemene Vergadering komen in de Vereniging de volgende bevoegdheden toe:
 - (a) de benoeming, schorsing en het ontslag van Niet-Uitvoerende Bestuurders;
 - (b) wijziging van de Statuten, juridische fusie en juridische splitsing;
 - (c) ontbinding van de Vereniging;
 - (d) vaststelling van de jaarrekening;
 - (e) vaststelling van de begroting;
 - (f) vaststelling van de contributie;
 - (g) vaststelling van de (eventuele) bezoldiging van de Uitvoerende Bestuurder(s);
 - (h) het fungeren als beroepsinstantie bij toelating van (Informeel-)Leden;
 - (i) het fungeren als beroepsinstantie bij opzegging (door de Vereniging) en ontzetting van (Informeel-)Leden; en
 - (j) alle bevoegdheden die niet door de wet of de Statuten aan het Bestuur zijn opgedragen.
- 23.2. De Algemene Vergadering is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid onderdelen van haar taak te doen uitvoeren door één of meer commissies die door de Algemene Vergadering worden benoemd.

24. Algemene Vergadering: vergaderingen

- 24.1. Ten minste eenmaal per kalenderjaar wordt een Algemene Vergadering bijeengeroepen.
- 24.2. Een Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van het Bestuur zo dikwijls deze dit wenselijk oordeelt, of indien hij daartoe volgens de wet of de Statuten verplicht is.
- 24.3. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal Leden als bevoegd is tot

het uitbrengen van tien procent (10%) of meer van de stemmen in de Algemene Vergadering, is het Bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Vergadering die ten hoogste vier (4) weken na indiening van het verzoek dient te worden gehouden.

Indien door het Bestuur aan het verzoek binnen veertien (14) dagen nadat het dit heeft ontvangen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het Bestuur de Algemene Vergadering bijeenroept.

- 24.4. De oproeping van de Algemene Vergadering geschiedt door een schriftelijke uitnodiging met inachtneming van een termijn van ten minste veertien (14) dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. Slechts indien een Lid hiermee instemt, kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het Lid voor dit doel aan de Vereniging is bekend gemaakt.
- 24.5. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
- 24.6. Algemene vergaderingen worden gehouden op een door degene(n) die de vergadering bijeenroept te bepalen plaats.
- 24.7. De voorzitter van het Bestuur treedt op als voorzitter van de Algemene Vergadering. Bij afwezigheid van de voorzitter van het Bestuur treedt de vice-voorzitter van het Bestuur op als voorzitter van de Algemene Vergadering. Indien zowel de voorzitter als de vice-voorzitter bij de vergadering niet aanwezig zijn, treedt de oudste Bestuurder op als voorzitter van de Algemene Vergadering. Indien er geen enkele Bestuurder bij de vergadering aanwezig is, treedt de oudste aanwezige op als voorzitter van de Algemene Vergadering.
- 24.8. Ieder (Informeel-)Lid en iedere Bestuurder is bevoegd Algemene Vergaderingen bij te wonen. Een Lid kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander Lid.
Geen toegang hebben geschorste (Informeel-)Leden en geschorste Bestuurders, met dien verstande dat het geschorste (Informeel-)Lid respectievelijk de geschorste Bestuurder wel toegang heeft tot de Algemene Vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld en bevoegd is ten aanzien van zijn schorsing het woord te voeren.
- 24.9. Ieder (Informeel-)Lid is bevoegd om, in persoon of bij een schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan Algemene Vergaderingen deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits hij via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, kan deelnemen aan de beraadslaging en – met betrekking tot de Leden – het stemrecht kan uitoefenen. Deelname aan de vergadering door middel van een elektronisch communicatiemiddel wordt beschouwd als aanwezigheid ter vergadering.
- 24.10. Iedere stemgerechtigde die ter vergadering aanwezig is, moet de presentielijst tekenen. De voorzitter van de vergadering kan bepalen dat de presentielijst ook

moet worden getekend door andere personen die ter vergadering aanwezig zijn.

- 24.11. Omtrent de toelating van andere personen tot de vergadering beslist de Algemene Vergadering.

25. Algemene Vergadering: besluitvorming

- 25.1. Ieder Lid heeft in de Algemene Vergadering één (1) stem. Informele-Leden hebben geen stemrecht.
- 25.2. De Bestuurders hebben als zodanig een raadgevende stem in de Algemene Vergadering.
- 25.3. Besluiten van de Algemene Vergadering kunnen slechts genomen worden met een volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in de Statuten en/of de wet anders is bepaald.
- 25.4. Bij staking van de stemmen, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 25.5. Alle stemmingen geschieden op een door de voorzitter te bepalen wijze en al dan niet via een elektronisch communicatiemiddel. Indien het betreft een verkiezing van personen kan een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
- 25.6. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Indien onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan wordt betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond en ten minste één stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 25.7. Van het ter vergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in dezelfde of in een volgende Algemene Vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend.
- 25.8. Zolang in een Algemene Vergadering alle Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met unanimitéit en voorkennis van het Bestuur, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus ook een voorstel tot statutenwijziging, juridische fusie, juridische splitsing of ontbinding - ook al is de oproeping niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.
- 25.9. Een unaniem besluit van alle Leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het Bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Algemene Vergadering.

26. Administratie

- 26.1. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de Vereniging naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Vereniging kunnen worden gekend.
- 26.2. Het Bestuur is verplicht de in de artikel 26.1 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren, onverminderd het hierna in artikel 26.3 bepaalde.
- 26.3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van deze gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

27. Boekjaar, jaarrekening, bestuursverslag en accountantscontrole

- 27.1. Het boekjaar van de Vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
- 27.2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn volgens de wet, maakt het Bestuur een jaarrekening en een bestuursverslag op. De opgemaakte jaarrekening wordt ondertekend door de Bestuurders. Ontbreekt de handtekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
- 27.3. De Algemene Vergadering kan en, indien daartoe wettelijk verplicht, zal aan een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek opdracht tot onderzoek van de jaarrekening en het bestuursverslag verlenen. Gaat de Algemene Vergadering daar in geval van een wettelijke verplichting daartoe niet over tot het verlenen van een dergelijke opdracht, dan is het Bestuur bevoegd.
- 27.4. Indien er aan een accountant een opdracht is verleend, dan brengt hij omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het Bestuur.
De accountant geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening.
- 27.5. Het Bestuur legt de opgemaakte jaarrekening, het bestuursverslag en de krachtens artikel 2:392 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek toe te voegen gegevens vanaf de oproep voor de Algemene Vergadering bestemd tot behandeling van de jaarrekening, ten kantore van de Vereniging ter inzage voor de Leden. De stukken worden ook bij de oproep voor bedoelde Algemene Vergadering gevoegd.
- 27.6. De jaarrekening wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.
- 27.7. Voor decharge van de Bestuurders is een afzonderlijk besluit van de Algemene Vergadering vereist.
- 27.8. Indien geen accountantsverklaring als hiervoor in artikel 27.3 bedoeld beschikbaar wordt gesteld, zal de Algemene Vergadering jaarlijks uit de Leden een financiële commissie benoemen van ten minste twee personen die geen Bestuurders mogen zijn. De financiële commissie onderzoekt de jaarrekening en brengt aan de

Algemene Vergadering verslag van haar bevindingen uit.

- 27.9. Vereist het onderzoek van de jaarrekening bijzondere boekhoudkundige kennis dan kan de financiële commissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het Bestuur is verplicht de financiële commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken en bescheiden van de Vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.

28. Statutenwijziging

- 28.1. De Statuten kunnen slechts worden gewijzigd krachtens een besluit van de Algemene Vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld.
- 28.2. Zij die de oproeping tot de Algemene Vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de Leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
- 28.3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is iedere Bestuurder bevoegd. De Bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde Statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

29. Ontbinding en vereffening

- 29.1. De Vereniging kan worden ontbonden door een op voorstel van het Bestuur genomen besluit van de Algemene Vergadering. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van een eventueel batig saldo na vereffening vastgesteld.
- 29.2. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de Bestuurders. De Algemene Vergadering kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen.
- 29.3. Na de ontbinding blijft de Vereniging voortbestaan voor zover dit voor vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 29.4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Vereniging gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
- 29.5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

30. Reglementen

- 30.1. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot vaststelling, wijziging en opheffing van een bestuursreglement. Het Bestuur kan daarbij – onder meer – nadere regels vaststellen omtrent de besluitvorming en werkwijze van het Bestuur. In dat kader kan het Bestuur – onder meer – bepalen met welke taak iedere Bestuurder in het bijzonder zal zijn belast.
- 30.2. De Algemene Vergadering kan, mits op voorstel van het Bestuur, een huishoudelijk reglement en/of één of meer andere reglementen vaststellen, waarin

onderwerpen worden geregeld waarin door deze Statuten niet of niet volledig wordt voorzien.

- 30.3. Een reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met de wet of met de Statuten.

31. Overgangsbepaling

- 31.1. In afwijking van het bepaalde in artikel 16.2, wordt het aantal Bestuurders voor de eerste keer vastgesteld bij de akte van oprichting.
- 31.2. In afwijking van het bepaalde in artikel 17, worden de eerste Niet-Uitvoerende Bestuurders en de eerste Uitvoerende Bestuurder(s) van de Vereniging bij de akte van oprichting in functie benoemd.
- 31.3. Het eerste boekjaar van de Vereniging eindigt op eenendertig december tweeduizend vijftwintig.

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarden de Oprichters nog het volgende:

(a) Eerste Leden van de Vereniging

De Oprichters treden per het moment van de oprichting van de Vereniging toe als lid van de Vereniging.

(b) Bestuur

Ter uitvoering van het bepaalde in artikel 31.1 bestaat het Bestuur voor de eerste keer uit @ Bestuurders, verdeeld in @ Uitvoerende Bestuurder(s) en @ Niet-Uitvoerende Bestuurders.

Ter uitvoering van het bepaalde in artikel 31.2 worden voor de eerste keer de navolgende personen tot bestuurders van de Vereniging benoemd:

- (i) @ als Niet-Uitvoerende Bestuurder en voorzitter;
- (ii) @ als Niet-Uitvoerende Bestuurder;
- (iii) @ als Niet-Uitvoerende Bestuurder;
- (iv) @ als Niet-Uitvoerende Bestuurder;
- (v) @ als Uitvoerende Bestuurder; en
- (vi) @ als Uitvoerende Bestuurder.

(c) Adres

Het adres van de Vereniging is: @ te @.

BIJLAGEN

Aan deze akte zullen de volgende bijlagen worden gehecht:

- @ (@) volmachten.

SLOT

De comparant@e is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant@e opgegeven en toegelicht.

De comparant@e heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant@e en daarna door mij, notaris, ondertekend.